

**DOSSIER**

de demande de subvention

**NOM DE L’ASSOCIATION :**

**Cocher la case correspondant à votre situation :**

* **première demande**
* **renouvellement d’une demande**

**Vous trouverez dans ce dossier :**

* **Des informations pratiques pour vous aider à le remplir**
* **Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3, 4)**
* **La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)**

**A retourner avant le 15 février à la maison de la citoyenneté**

**Mairie de Carmaux** Place de la Libération 81400 Carmaux 05.63.80.22.50

**Mail : vieassociative@carmaux.fr**

Informations pratiques

**Qu’est-ce que le dossier de demande de subvention ?**

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention. Il concerne le financement d’actions spécifiques ou le fonctionnement général de l’association qui relève de l’intérêt général. Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d’investissement.

**Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.**

Il comporte 5 fiches :

**-» Fiches n° 1.1 et 1.2 : Présentation de l’association.**

Pour bénéficier d’une subvention, **vous devez disposer :**

**■** D’un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en Préfecture

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l’occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

***■*** *Tableau (1.2.III) à compléter selon que l’association dispose d’un objet culturel, sportif, social ou autre. Cette fiche permet d’apprécier l’implication de l’association à la vie locale, la coopération avec d’autres acteurs, le rayonnement et la dynamique des associations culturelles ou sportives et enfin l’innovation.*

**-» Fiches n° 2-1: Bilan financier de l’année écoulée et n° 2-2 : Budget prévisionnel de l’association.**

Si vous disposez déjà d’un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée.

**-» Fiche n° 3 : Attestation sur l’honneur.**

■ Cette fiche permet au représentant légal de l’association, ou à son mandataire de signer la  
demande de subvention et d’en préciser le montant.

**Attention** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

**-» Fiche n° 4 : Utilisation de la subvention de la ville.**

**-» Fiche n° 5 : Pièces à joindre.**

****

1.1 Présentation de l’association

**Identification**

Nom :

Sigle :

Objet :

**Activités principales réalisées :**

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L’association est-elle (cocher la case) : nationale **□** départementale **□**

régionale **□** locale **□**

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association *(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :*

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non **□** oui **□** Lesquelles?

**Identification du représentant légal** (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : fixe mobile :

Courriel :

Adresse:

**Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention**

Nom : Prénom :

Téléphone : fixe mobile :

Courriel :

Adresse :

**Secrétaire**

Nom : Prénom :

Téléphone : fixe mobile :

Courriel :

Adresse :

**Trésorier**

Nom : Prénom :

Téléphone : fixe mobile :

Courriel :

Adresse :

**I) Renseignements administratifs et juridiques**

1.2 Présentation de l’association

Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Date de publication de la création au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

**Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) : □** oui **□** non

Si oui, merci de préciser :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’agrément :** |  | **attribué par** |  | **en date du :** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Votre association bénéficie-t-elle d’un label ? □** oui **□** non

Si oui, merci de communiquer ici les noms :

du label :

de l’organisme qui l’a délivré :

**Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ? □** oui **□** non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

**Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes** [**?**](#bookmark3) **□** oui **□** non

**II) Renseignements concernant les ressources humaines**

**Moyens humains de l’association**

Bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l’activité de l’association, de manière non rémunérées.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles : |  |
| Nombre de volontaires (par ex en service civique) |  |

Dont Hommes femmes

Salariés :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total de salariés : |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)[4](#bookmark2) : |  |
| Type de contrats (CDD, CDI, C Avenir, CAE CUI…) |  |

3 Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions,  
conformément à l’article L 612-4 du code de commerce ou au [décret n°2006-335 du 21 mars 2006](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do;jsessionid=0D94BCAECA408A48B0BB208EA79B1C7B.tpdjo05v_1?cidTexte=JORFTEXT000000266544&dateTexte=20090909)

4 Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d’exemple, un salarié en CDI dont la  
quotité de travail est de 80 % sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 %  
correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

**III) Critères permettant d’apprécier l’intérêt local et la dynamique de l’association**

**1.3.1 Vous êtes une association à caractère culturel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOS PRINCIPAUX DOMAINES D'ACTIVITE (spectacle vivant, patrimoine, arts plastiques, lecture, édition, etc.)** | | Précisez : | | | |
| **VOTRE ZONE D'ACTION** | | communale |  | départementale |  |
| intercommunale |  | régionale |  |
| **ACTIVITES** | Combien de manifestations organisez- vous ? Les citer : |  | | | |
| Nature de ces manifestations (festival, expo, etc.) |  | | | |
| Périodes de vos manifestations |  | | | |
| Objectifs de votre association (en terme artistiques, image, communication) |  | | | |
| Quels sont les lieux de diffusion dont vous disposez pour ces activités | locaux propres |  | location salle |  |
| municipaux |  | autres |  |
| **PUBLICS** | Nb d'entrées global |  | | | |
| Nb d'entrées par évènement |  | | | |
|
| Votre-vos publics (16-30, scolaires, etc.) |  | | | |
| Développez-vous des partenariats avec d'autres structures culturelles du territoire ? | | OUI |  | NON |  |
| exemples : |  | | | | |
| Bénéficiez-vous d'autres soutiens financiers (3CS, conseil départemental, régional, DRAC, Sacem, etc.) | | OUI |  | NON |  |
| exemples : |  | | | | |
| Politique tarifaire en directions des familles, groupes, étudiants, bénéficiaires des minimas sociaux, etc. | | OUI |  | NON |  |
| Quelle est votre part d'autofinancement ? Organisez-vous des actions pour diversifier vos modes de financement (vide-greniers, bodegas...) | |  | | | |
| Vos intervenants, compagnies, formations musicales sont-ils professionnels, titulaires d'une formation | | OUI |  | NON |  |
| Travailler-vous les dimensions interculturelles et intergénérationnelles | | OUI |  | NON |  |
| Proposez-vous des ateliers, actions pédagogiques, sensibilisation, éveil aux champs artistiques du spectacle vivant | | OUI |  | NON |  |
| Participez-vous aux N.A.P. (activités périscolaires) | | OUI |  | NON |  |
| Bénéficiez-vous d'un partenariat avec la commission culture | | OUI |  | NON |  |
| **LIEN AVEC L'ECONOMIE LOCALE** | Commande/achat local (alimentaire, équipement divers …) | OUI |  | NON |  |
| Vos partenaires locaux : |  | | | |
| Nombre d'adhérents : |  | | | |
| **INNOVATIONS** | Votre projet est-il innovant ? | OUI |  | NON |  |
| exemples : |  | | | | |
| **VOS REMARQUES** |  | | | | |

**1.3.2 Vous êtes une association à caractère sportif**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADHERENTS LICENCIES** | | Nombre : |  | | |
| **ADHERENTS NON LICENCIES** | | Nombre : |  | | |
| **SEXE** | | FEMININ | | MASCULIN | |
| **AGE** | | Moins de 18 ans | Nombre : | Moins de 18 ans | Nombre : |
| De 18 à 45 ans | Nombre : | De 18 à 45 ans | Nombre : |
| De 45 à 65 ans | Nombre : | De 45 à 65 ans | Nombre : |
| Plus de 65 ans | Nombre : | Plus de 65 ans | Nombre : |
| **COMMUNE DE RESIDENCE** | Carmaux |  | Nombre : | | |
| Communauté de Communes Carmausin Ségala |  | Nombre : | | |
| Autres |  | Nombre : | | |
| **NIVEAUX DE PRATIQUE** | Départemental |  | | | |
| Régional |  | | | |
| National |  | | | |
| International |  | | | |
| **ENCADREMENT** | Éducateurs diplômés |  | Nombre : | | |
| Officiels |  | Nombre : | | |
| **JOURNEES DE STAGES ORGANISEES** | Stages jeunes |  | Nombre : | | |
| Stages dirigeants |  | Nombre : | | |
| **EXISTENCE D'UN PROJET SPORTIF** | | OUI |  | NON |  |
| **EXISTENCE D'UNE ECOLE LABELLISEE** | | OUI |  | NON |  |
| **ANIMATIONS** | **Participation à la vie locale:** | | | | |
| Participation aux N.A.P. | OUI |  | NON |  |
| (liste non exhaustive) | Participation aux actions de prévention et d'insertion (sport santé, …) | OUI |  | NON |  |
| Relais étoilé | OUI |  | NON |  |
| Fête du sport | OUI |  | NON |  |
| Autres |  | | | |
| **COOPERATION AVEC D'AUTRES ACTEURS** | | OUI |  | NON |  |
| Si oui, les citer: | | | |
| **PREVOYEZ-VOUS DE FAIRE DES ACTIONS INNOVANTES ?** | | OUI |  | NON |  |
| Si oui, les citer: | | | |
| **ORGANISATION D'ACTIONS POUR RECHERCHE DE FINANCEMENTS (VIDE-GRENIER, BODEGAS …)** | | OUI |  | NON |  |
| Si oui, les citer: | | | |
| **LIEN AVEC L'ECONOMIE LOCALE** | Nombre de salariés |  | | | |
| Commande/achat local (alimentaire, équipement divers …) | OUI |  | NON |  |
| Partenaires locaux |  | | | |

**1.3.3 Vous êtes une association à caractère social ou autre**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre total** | **Sexe** | | **Age** | | | | | | | | **Nbre par communes de résidence** | | |
| F | M | - de 18 ans | | | De 18 à 45 ans | De 45 à 65 ans | | 65 ans et + | | Carmaux | 3CS | Autres |
| **ADHERENTS** |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| **USAGERS** |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| **PRINCIPAUX DOMAINES D’ACTIVITES** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **VOTRE ZONE D’ACTION** | Communale | | | | | Intercommunale | | | Départementale | | | | régionale | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| **ACTIVITES** | Combien de manifestations ou permanences organisez-vous ? Citez-les | | | | | | | |  | | | | | |
| Nature des manifestations | | | | | | | |  | | | | | |
| Période de vos manifestations et/ou permanences | | | | | | | |  | | | | | |
| Objectifs de votre association (en terme d’image, communication) | | | | | | | |  | | | | | |
| Dans quels lieux organisez-vous ces manifestations et/ou permanences ? | | | | | | | | Locaux propres | | Municipaux | | Location de salle | Autres |
|  | |  | |  |  |
| **COOPERATION AVEC D’AUTRES ACTEURS** | Oui | | | | | | | | Non | | | | | |
| Si oui, exemple : | | | | | | | | | | | | | |
| **PREVOYEZ-VOUS DE FAIRE DES ACTIONS INNOVANTES** | Oui | | | | | | | | Non | | | | | |
| Si oui, exemple | | | | | | | | | | | | | |
| **ORGANISATION D'ACTIONS POUR RECHERCHE DE FINANCEMENTS (vide-grenier, bodegas …)** | Oui | | | | | | | | Non | | | | | |
| Si oui, lesquelles : | | | | | | | | | | | | | |
| **LIEN AVEC L’ECONOMIE LOCALE** | Nombre de salariés | | | |  | | | | | | | | | |
| Commande/achat local (alimentaire, équipement divers …) | | | |  | | | | | | | | | |
| Partenaires locaux | | | |  | | | | | | | | | |

*Si l’exercice de l’association est différent de l’année civile, préciser les dates de début et de fin d’exercice*.

2.1 Bilan de l’année écoulée

**Exercice 20** ou date de début : date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant**[**5**](#bookmark5) | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation**[**6**](#bookmark4) |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
|  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : Carmaux |  |
| Services bancaires, autres |  | -autres communes |  |
|  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
|  |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**[**8**](#bookmark7) | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

5 Ne pas indiquer les centimes d’euros.

6 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres  
financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera  
demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

7 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ;  
communauté d’agglomération ; communauté urbaine.

8 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à  
défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au  
pied » du compte de résultat.

*Si l’exercice de l’association est différent de l’année civile, préciser les dates de début et de fin d’exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.*

2.2 Budget prévisionnel de l’association

**Exercice 20** ou date de début : date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant**[**5**](#bookmark5) | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation**[**6**](#bookmark4) |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
|  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : Carmaux |  |
| Services bancaires, autres |  | -autres communes |  |
|  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
|  |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**[**8**](#bookmark7) | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

3. Déclaration sur l’honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l’association………………………………………………………

* reconnaît avoir pris connaissance du règlement d’attribution des subventions communales aux associations
* certifie que l’association est régulièrement déclarée
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ; joindre justificatif URSSAF
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

demande une subvention de :……………………€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association :

Nom du titulaire du compte: Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

Fait à , le

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

4. Utilisation de la subvention

**Montant reçu : …………………………………………………………………**

**Détail de l’utilisation de la subvention (joindre justificatifs) :**

5. Pièces à joindre à la demande de subvention

**Pour une première demande :**

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire. Si l’association est enregistrée dans le RNA (Cf. page 3), il n’est pas nécessaire de les joindre.
2. La liste des personnes chargées de l’administration de l’association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau …). Il n’est pas nécessaire de la joindre si l’association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).
3. Un relevé d’identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
7. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
8. Le plus récent rapport d’activité approuvé.
9. L’attestation URSSAF attestant que l’association est à jour de ses cotisations (dans le cas d’emploi de salariés).
10. Justificatif(s) bancaire(s) de la situation financière à la fin de la saison ou/et au 31 décembre.

**Pour un renouvellement :**

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association, s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale. Si l’association est enregistrée dans le RNA, ce n'est pas nécessaire.
2. La liste des personnes chargées de l’administration de l’association régulièrement déclarée si elle a été modifiée. Ce n'est pas nécessaire si l’association est enregistrée dans le RNA.
3. Un relevé d’identité bancaire de l’association s’il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
6. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
7. Le plus récent rapport d’activité approuvé.
8. L’attestation URSSAF attestant que l’association est à jour de ses cotisations (dans le cas d’emploi de salariés).
9. Justificatif bancaire de la situation financière à la fin de la saison ou/et au 31 décembre.

ville de Carmaux

Hôtel de ville, place de la libération, 81400 Carmaux

05 63 80 22 50 – [accueil@carmaux.fr](mailto:accueil@carmaux.fr) – carmaux.fr