

**Assistant du patrimoine et des bibliothèques  
en charge du secteur DVD, musique et romans adultes  
catégorie B**

par voie de mutation ou CDD

La ville de Carmaux (10 000 habitants) est située à une heure de Toulouse et aux portes d'Albi. Elle dispose de tous les services, commerces, établissements scolaires, de nombreuses structures sportives et d'un tissu associatif très dynamique. Autant d'atouts pour un cadre de vie inspirant au quotidien.

La médiathèque, dont le projet est en restructuration, est riche de plus de 40 000 documents (DVD, BD, mangas, magazines, romans...). Membre du réseau D'Lire, elle propose des actions culturelles vers les différents publics, en partenariat avec les acteurs du territoire (services internes, associations...). La médiathèque recherche un assistant du patrimoine et des bibliothèques. Vous intégrerez une équipe dynamique, bienveillante au sein de l'établissement culturel emblématique de la ville. Ce poste, central pour la médiathèque, contribuera au développement des pratiques de la lecture, de l'image et du son afin de favoriser l'accès à la culture.

### **Descriptif de l'emploi**

Sous l'autorité du directeur de la médiathèque

#### **- Enrichir les collections**

Vous organisez et mettez en valeur les secteurs DVD, musique, romans adultes.

Vous exercez une veille documentaire spécialisée dans les secteurs attribués (papier et en ligne).

Vous assurez la gestion de ces fonds (tri, réassort, désherbage, mouvements de collections).

Vous assurez les tâches bibliothéconomiques en utilisant le logiciel C3RB (Orphée).

Vous gérez un budget d'acquisition, (romans, CD, DVD) en synergie avec l'équipe de la médiathèque.

Vous préparez des sélections et des tables thématiques.

#### **- Missions des services aux publics**

Vous accueillez et informez des usagers individuellement ou en groupe dans la découverte et l'utilisation des services de la médiathèque.

Vous gérez les inscriptions, prêts, retours et réservations des documents.

Vous participez aux restaurations légères des documents.

#### **- Missions d'actions culturelles et de valorisation des collections**

Axe déterminant du poste, l'objectif est de développer l'offre de médiations et d'actions culturelles liées aux collections.

Une attention particulière sera apportée à la mise en place d'actions dans les champs du développement durable et de la nature, du numérique et de la lutte contre l'illectronisme.

Vous collaborez avec des partenaires locaux (Médiathèque départementale, Maison du département, musées, association Amis de Jules Cavaillès, central disque, etc.) pour la mise en place d'ateliers numériques, expositions, conférences, etc.

Vous êtes force de proposition pour coordonner, organiser des actions culturelles (comme des quiz, siestes musicales, etc.) auprès de tous les publics.

#### **- Missions communication**

Vous concevez des supports d'information à destination du public via les réseaux sociaux et assurez la conception et le suivi d'un « cahier des événements » de la médiathèque.

#### **Temps de travail :**

Temps complet du mardi au samedi sur 4,5 jours (1607 heures annuelles).

### **Rémunération & avantages**

Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA)

CNAS

Participation employeur mutuelle, prévoyance

### **Profils recherchés**

#### **- Ressources ou compétences requises**

##### Savoirs

Connaissances avancées en matière de bibliothéconomie (normes, formats de catalogage, plan de classement, indexation)

Très bonne culture générale

Intérêt pour la lecture, la vie culturelle (7<sup>ème</sup> art, musique)

Connaissance des bibliothèques de lecture publique

Connaissance de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire relatif aux médiathèques :

##### Savoir-faire

Sens de la veille en matière de collections et de services de la lecture publiques

Sens de l'initiative et de l'autonomie

Très bon sens de l'organisation

Maîtrise des outils bureautiques, logiciels de gestion de bibliothèques, multimédia et de l'informatique documentaire

Capacités rédactionnelles

Maîtrise de la conduite de projets

##### Savoir-être

Sens du service public, de l'accueil et de la médiation, goût pour le contact humain et l'accueil de tous les publics

Qualités relationnelles, d'écoute et de communication

Faculté d'adaptation à des publics très divers

Sens du travail en équipe et de l'entraide professionnelle

Rigueur, autonomie, ponctualité

Curiosité intellectuelle

#### **- Formation & expérience**

Diplôme (Licence) des métiers du livre requis

Expérience significative en bibliothèque exigée

Date limite de réponse : lundi 10 juin 2024

Poste à pourvoir début octobre 2024

Candidatures à envoyer à :

Médiathèque

Sébastien Pifre

24 av B. Torcatis 81400 Carmaux

sebastien.pifre@carmaux.fr