MAIRIE DE CARMAUX
Ville du Tarn - Occitanie
81400 Carmaux

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Réf. recrutement : 2026_DCJS_007

DIRECTEUR(TRICE) CULTURE, JEUNESSE, ET SPORT

Collectivité : Ville de Carmaux	**Population :** ~10 000 hab.	**Catégorie :** A	**Filière :** Administrative ou culturelle
Cadre d emplois : Attaché territorial, Attaché du patrimoine	**Grades :** Attaché territorial/ Attaché principal, Attaché territorial ou Attaché principal du patrimoine	**Temps de travail :** Temps complet	**Poste :** Permanent - fonctionnaires et contractuels (art. L332-8-2)

LA VILLE DE CARMAUX

« Aller à l'idéal et comprendre le réel », disait Jaurès. C'est tout l'esprit de ce poste ! »

Ici, on a creusé le charbon, soufflé le verre et forgé des idées de justice. Aujourd'hui, on cultive le vivre-ensemble et on cherche qui le dirigera. Carmaux recrute son/sa Directeur(trice) Culture, Jeunesse et Sport. Héritière d'une histoire ouvrière et pacifiste, celle de Jaurès, la ville veut une culture qui rassemble, un sport qui inclut, une jeunesse qui s'engage. Vous piloterez cet héritage vivant, de la médiathèque aux archives-mémoire, du terrain aux élus.

Rejoignez celles et ceux au service de la ville du vivre-ensemble !

LE CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur(trice) Culture, Jeunesse et Sport conçoit, pilote et évalue les politiques culturelle, de jeunesse, de vie associative, sportive et événementielle de la commune, en cohérence avec le projet de mandat. Il dirige les services de la direction, assure la coordination fonctionnelle de l'unité Archives-Mémoire et garantit l'accès de tous les publics à la culture, au sport et aux loisirs, participe à la valorisation de l'identité de la ville et de son vivre-ensemble, en lien avec les élus, les associations et les partenaires du territoire.

MISSIONS

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous assurez les missions suivantes :

Responsabilités

- Concevoir, piloter et évaluer, avec les élus, les politiques culturelle, de jeunesse, de vie associative et sportive de la commune et leur déclinaison dans le projet de mandat
- Diriger et coordonner les services : jeunesse, vie associative et sportive ; coordination animation et événementiel ; lecture publique-médiathèque ; coordination de l'action culturelle
- Assurer la coordination fonctionnelle de l'unité Archives-Mémoire (rattachée hiérarchiquement au DGS) : orientations partagées, valorisation et accès au patrimoine
- Piloter la programmation culturelle et événementielle : calendrier annuel, coordination des temps forts, sécurisation (logistique, autorisations) avec le service relation citoyenne et communication, les services techniques et la police municipale
- Développer la politique jeunesse dont le volet médiation et la vie associative : accompagnement des associations (subventions, conventions, équipements), offre sportive et de loisirs, partenariats éducatifs, médiation, bénévolat
- Piloter le budget, les subventions, les conventions, les marchés et les équipements de la direction ; rechercher des cofinancements (DRAC, Région, Département, CAF)
- Conseiller les élus et le DGS ; évaluer l'impact des politiques ; rendre compte de l'activité (bilans, indicateurs)
- Animer les partenariats : établissements scolaires, associations culturelles et sportives, acteurs du territoire, EPCI
- Favoriser l'accessibilité, la médiation et l'éducation artistique et culturelle pour tous les publics
- Contribuer à la communication des événements et à la démocratie participative avec le service Relation citoyenne et communication

PROFIL RECHERCHE

Formation et expérience

- Fonctionnement des collectivités ; politiques publiques culturelles, de jeunesse et du sport
- Lecture publique, archives et patrimoine ; médiation culturelle et accès des publics
- Management de responsables de service et d'équipes pluridisciplinaires
- Animation de partenariats et de réseaux (associations, institutions, financeurs)

Compétences techniques

- Cadre réglementaire : code du patrimoine, code du sport, ERP, associations, subventions et commande publique
- Conception, pilotage et évaluation de politiques publiques transversales
- Organisation et sécurisation d'événements ; programmation culturelle

Qualités personnelles

- Sens politique, loyauté, discrétion professionnelle et neutralité du service public
- Ouverture d'esprit, créativité, sens du dialogue, rigueur et sens de l'arbitrage

CONDITIONS D EMPLOI

Lieu d affectation : En cours de définition - Carmaux	**Prise de poste :** Dès que possible
Temps de travail : Temps complet - RTT	**Véhicule :** Véhicule de service flotte
Rémunération : Grille indiciaire + RIFSEEP (IFSE groupe A2)	**Téléphone et bureautique :** Téléphone et ordinateur portable de service
Astreinte : Non	**Accès à l'emploi :** Fonctionnaires (mutation, détachement) et contractuels (art. L332-8-2)
NBI : selon éligibilité	

	Formation : Plan de formation - CNFPT - formations métiers

COMMENT CANDIDATER ?

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative + 2 dernières évaluations individuelles annuelles) avant le **lundi 1er décembre 2026** à :

Par courrier : Monsieur le Maire - Mairie de Carmaux - Place de la libération - 81400 Carmaux

Par courriel : ressourceshumaines@carmaux.fr

Renseignements administratifs : Service des Ressources Humaines - 05 63 80 22 50

Renseignements techniques : Direction générale des services

Ce poste est publie sur Emploi Territorial (www.emploi-territorial.fr) et Place de l Emploi Public (www.place-emploi-public.gouv.fr).